

Stanovy Slovenskej Federácie Pétanque

schválené Valným zhromaždením
Slovenskej federácie pétanque
konanej dňa v Bratislave
(ďalej len „Stanovy“)

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Čl. 1

Názov, sídlo, právna forma a symboly, poslanie

1. Slovenská federácia pétanque je športovou organizáciou podľa § 8 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), ktorý má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), ktorá na území Slovenskej republiky plní úlohy národného športového zväzu.
Sídlo SFP je: Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava mestská časť Rača, Slovenská republika.
SFP je členom WPBF (World Pétanque and Bowls Federation),
F.I.P.J.P (Fédération Internationale de Pétanque et Jeu Provençal),
C.E.P. (Confédération Européenne de Pétanque).
Symbolom SFP je logo, schvaľované valným zhromaždením SFP. Názov SFPv anglickom jazyku je „Slovak Federation of Pétanque“.
SFP má právo používať štátny znak SR.
2. V činnosti SFP, jeho orgánov a členov sa uplatňujú predovšetkým princípy:
 - a) princíp zákonnosti
 - b) princíp apolitickosti
 - c) princíp odbornosti
 - d) princíp fair play
 - e) princíp slušnosti
 - f) princíp hospodárnosti.
3. Poslaním SFP je najmä:
 - a) organizovanie súťaží v pétanque a rozvoj vybraných oblastí športu - (guľových športov) na území Slovenskej Republiky (ďalej len „SR“),
 - b) kompletná organizácia pétanque na úrovni vrcholového, výkonnostného a rekreačného športu vo všetkých vekových kategóriách,
 - c) organizovanie a riadenie reprezentačných družstiev SR vo všetkých kategóriách v rámci WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P.,
 - d) zabezpečuje finančné a materiálne zdroje, najmä pre činnosť reprezentačných družstiev, na rozvoj mládežníckeho pétanquea pre zabezpečenie výberu talentovaných hráčov a hráčok z hľadiska štátnej športovej reprezentácie,
 - e) koordinovanie a metodické usmerňovanie činnosť trénerov, rozhodcov, hráčov a iných funkcionárov pôsobiach v SFP,
 - f) zastupovanie združených športovcov a klubov voči medzinárodnej federácii pétanque,
 - g) zabezpečovanie účasti združených športovcov na medzinárodných súťažiach v pétanque.
 - h) podporovanie mládeže v športe
 - i) podporovanie reprezentácie SR
4. SFP plní úlohy verejného záujmu, ale nekoná ako výkon verejnej moci.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Pre účely SFP s cieľom dodržiavať jednotné a zaužívané názvoslovie a skratky sa rozumie pod pojmom:
- a) **VZSFP – valné zhromaždenie Slovenskej federácie pétanque,**
 - b) **PSFP – prezídium Slovenskej federácie pétanque,**
 - c) **člen SFP**– riadny člen SFP a pridružený člen SFP ako právnická osoba a individuálny člen SFP a čestný člen SFP ako fyzická osoba,
 - d) **športovec SFP**– športovec vykonávajúci šport v klube, ktorý sa zúčastňuje na súťaži družstiev alebo jednotlivcov organizovanej SFP, registrovaný za klub v evidencii SFP, športovec, ktorý sa zúčastňuje na súťaži v rámci SFP a reprezentácii SR, registrovaný v evidencii SFP ako individuálny člen SFP v rámci celoslovenského informačného systému,
 - e) **funkcionár** – člen orgánu SFP, alebo orgánu jeho člena a ďalšie osoby zodpovedné za organizačné, technické, zdravotnícke a administratívne záležitosti v rámci medzinárodných športových organizácii WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P., alebo iných medzinárodných organizácií alebo v klube (napr. predseda, rozhodca, tréner), alebo iná osoba, ktorá má právomoc súvisiacu s plnením úloh SFP.,
 - f) **klub** – športová organizácia zapísaná v informačnom systéme športu ako športový klub, ktorá je riadnym členom SFP, za klub sa na účasti v súťaži, disciplinárne účely a účely riešenia sporov považuje aj združenie osôb na základe zmluvy o združení, ak má určeného zodpovedného zástupcu; ako aj škola alebo iná organizácia, ktorej družstvo sa zúčastňuje na súťaži organizovanej SFP alebo členom,
 - g) **hlasovanie „per rollam“** – písomné hlasovanie mimo riadneho zasadnutia orgánu SFP korešpondenčne alebo elektronicky,
 - h) **písomne** – okrem bežnej korešpondenčnej formy aj elektronická forma komunikácie pri zasielaní, oznamovaní alebo doručovaní informácií, podaní, rozhodnutí alebo iných dokumentov s využitím informačného systému športu, dátovej schránky adresáta alebo iného bežne používaného e-mailového účtu adresáta oznámeného na tento účel SFP a uvedeného za tým účelom v informačnom systéme športu alebo na webovom sídle SFP (napr. úradná správa a pod.).
 - i) **Zákon** – zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - j) **príslušnosť k SFP** – príslušnosť športovej organizácií založená podľa § 3 písm. k) zákona o športe
 - k) **kvalifikovaná väčšina** –znamená 2/3 väčšina hlasov všetkých delegátov
 - l) Rokovací poriadok SFP (ďalej len „Rokovací poriadok“)
 - m) Volebný poriadok SFP (ďalej len „Volebný poriadok“).

DRUHÁ ČASŤ

Právny systém SFP

Čl. 3

Systém predpisov a iných právnych aktov SFP

1. Najvyšším predpisom SFP sú **stanovy**.
2. Orgány SFP v rámci ich pôsobnosti vymedzenej na základe stanov vydávajú **predpisy, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská**, ktoré musia byť v súlade so stanovami SFP.

3. V rámci SFP vydávajú príslušné orgány najmä tieto ďalšie predpisy záväzné pre všetkých členov SFP, ktorých činnosti sa týkajú:
 - a) **volebný poriadok** – schvaľuje Valné zhromaždenie SFP; upravuje prípravu a priebeh volieb do volených orgánov SFP,
 - b) **rokovací poriadok Valného zhromaždenia SFP**– schvaľuje Valné zhromaždenie SFP; upravuje procesné pravidlá rokovania Valného zhromaždenia,
 - c) **rokovací poriadok Prezídia SFP**– schvaľuje PSFP; upravuje procesné pravidlá rokovania PSFP,
 - d) **ostatné poriadky** – schvaľuje VZ SFP, upravujú najvýznamnejšie oblasti činnosti SFP, (napr. Súťažný poriadok, Disciplinárny poriadok, Prestupový poriadok, a pod.),
 - e) **štatúty** – schvaľuje PSFP, upravujú najmä pravidlá činnosti odborných komisií a ďalších orgánov SFP, v rámci pôsobnosti, ktorá im bola zverená,
 - f) **smernice** – schvaľuje PSFP; upravujú pravidlá fungovania jednotlivých úsekov a oblastí v pôsobnosti PSFP, napr. registračný poriadok.
 - g) **usmernenia k výkonu a výklad prijatých predpisov – vydáva SFP**
4. Rozhodnutia sú záväzné v celom rozsahu. Rozhodnutie vydáva orgán SFP v rozsahu svojej pôsobnosti spravidla formou uznesenia. Rozhodnutie, ktoré označuje tých, ktorým je určené, je záväzné len pre označené osoby.
5. Odporúčania a stanoviská nie sú záväzné, avšak orgány SFP sú vždy povinné stanoviská kontrolóra a odborných orgánov SFP zohľadňovať pri svojich rozhodnutiach. Orgány SFP ich vydávajú v rozsahu svojej pôsobnosti. Slúžia k zjednoteniu postupov a poskytnutiu odborných informácií k rozhodovaniu orgánov SFP.
6. Výklad stanov alebo iného predpisu SFP podáva PSFP v spolupráci s príslušnými komisiami.

Čl. 4

Predpisy a rozhodnutia členov SFP

1. Kluby a iné právnické osoby (združenia športovcov, trénerov, rozhodcov a pod.), ktoré sa chcú podieľať na športovej činnosti v rámci SFP, musia byť členmi SFP.
2. Predpisy a rozhodnutia osôb uvedených v odseku 1 musia byť v súlade s právnym poriadkom, predpismi SFP a predpismi WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P.,
3. Ak SFP zistí zásadný nesúlad predpisu člena SFP s predpismi SFP, uloží členovi SFP jeho odstránenie.

Čl. 5

Disciplinárne konanie

1. Predsedu Disciplinárnej komisie volí a odvoláva VZ SFP. Ostatných dvoch členov a prípadne aj náhradníkov volí a odvoláva PSFP.
2. Disciplinárne konanie vedú disciplinárne orgány SFP voči športovcovi, športovému odborníkovi, klubu alebo inej osobe, ktorá má príslušnosť k SFP, za porušenie pravidiel súťaže, predpisov SFP alebo rozhodnutí SFP (ďalej len „disciplinárne previnenie“), ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SFP.
3. Disciplinárne konanie rešpektuje princípy spravodlivého procesu. Rozhodnutie komisie musí byť zdôvodnené. Pravidlá disciplinárneho konania upravuje Disciplinárny poriadok SFP.

4. Sankcie, ktoré je možné za disciplinárne previnenia uložiť a opatrenia, ktoré je možné v súvislosti s disciplinárnym previnením uložiť, upravuje Disciplinárny poriadok SFP alebo aj iné predpisy SFP.
5. Odvolacím orgánom v disciplinárnom konaní je PSFP. Jeho rozhodnutie musí byť zdôvodnené.
6. Práva a povinnosti Disciplinárnej komisie sú uvedené v čl. 41 týchto stanov.

Čl. 6

Riešenie sporov

1. Predsedu Komisie pre riešenie sporov volí a odvoláva VZ SFP. Ostatných dvoch členov a prípadne aj náhradníkov volí a odvoláva PSFP.
2. Spory, ktoré vznikajú pri športovej činnosti SFP a osôb s jeho príslušnosťou riešia orgány na riešenie sporov.
3. Rozhodnutie orgánu na riešenie sporov musí byť zdôvodnené.
4. Sankcie, ktoré je možné za disciplinárne previnenia uložiť a opatrenia, ktoré je možné v súvislosti s disciplinárnym previnením uložiť, upravuje poriadok pre riešenie sporov SFP alebo aj iné predpisy SFP.
5. Odvolacím orgánom v konaní komisie je PSFP. Jeho rozhodnutie musí byť zdôvodnené.
6. Práva a povinnosti komisie pre riešenie sporov sú uvedené v čl. 42 týchto stanov.

TRETIA ČASŤ

Členstvo

Čl. 7

Členstvo v SFP a členovia SFP

1. Členstvo v SFP je dobrovoľné.
2. Členstvom v SFP člen SFP prejavuje súhlas a vôľu podriaďiť sa platným pravidlám pétanque, ktoré sú vyjadrené v predpisoch WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P., ako aj rozhodnutiam ich orgánov vydaným v súlade s nimi.
3. SFP zabezpečuje plnenie svojho poslania, cieľov a úloh najmä prostredníctvom svojich členov a v spolupráci s nimi.
4. SFP má:
 - a) riadnych členov, ktorí sú právnickými osobami,
 - b) pridružených členov, ktorí sú právnickými osobami,
 - c) individuálnych členov, ktorí sú fyzickými osobami,
 - d) čestných členov, ktorí sú fyzickými osobami.
5. Informácie súvisiace s členstvom v SFP a informácie o ďalších osobách s príslušnosťou k SFP sú vedené v registri členov SFP, vedenom v informačnom systéme SFP a v informačnom systéme športu. Úkony súvisiace s členstvom v SFP sa môžu vykonávať elektronickou formou, ak SFP vytvorí na to podmienky a predpoklady.
6. Práva a povinnosti členov SFP sú okrem Stanov upravené aj ďalšími internými predpismi.

Čl. 8

Vznik a zánik členstva v SFP

1. Členom SFP sa môže stať uchádzač, ktorý splní podmienky stanovené v Stanovách. Na vznik členstva v SFP nie je právny nárok. Podmienky pre vstup do SFP musia byť pre všetkých uchádzačov rovnaké.
2. Podmienky a postup prijatia za člena SFP upravujú Stanovy a Registračný poriadok SFP schválený VZ SFP.
3. Splnenie podmienok prijatia za člena SFP kontroluje PSFP v súlade s predpismi SFP.
4. O neprijatí za člena a o vylúčení riadneho, pridruženého, čestného a individuálneho člena SFP rozhoduje VZ SFP. O vylúčení člena, ktorý je fyzickou osobou môže rozhodnúť aj disciplinárny orgán SFP na základe vážneho disciplinárneho porušenia.
5. Členstvo v SFP zaniká:
 - a) vystúpením,
 - b) vylúčením,
 - c) smrťou,
 - d) právnym zánikom člena SFP,
 - e) nezaplatením členského ak pozastavenie členstva z titulu neplatenia členského v zmysle čl. 16 ods. 3 trvá viac ako 60 dní.
6. Zánik členstva v SFP má za následok zánik všetkých práv, ktoré sa spájajú s členstvom v SFP. Zánik členstva v SFP nezbavuje člena, ktorého členstvo v SFP zaniká, jeho finančných alebo aj iných záväzkov voči SFP, iným členom SFP a ďalším osobám s príslušnosťou k SFP.
7. Pri zániku členstva v SFP v priebehu súťažného obdobia upravuje športovo-technické dôsledky zániku členstva Súťažný poriadok SFP. Uhradené štartovné, kaucia, členské, ani iné poplatky uhradené SFP v súlade s predpismi SFP sa pri zániku členstva v SFP zanikajúcemu členovi nevracajú.

Čl. 9

Riadne členstvo v SFP

1. O prijatí za riadneho člena SFP rozhoduje VZ SFP, ktorý môže túto právomoc delegovať PSFP po tom, čo uchádzač o riadne členstvo splní podmienky uvedené v Registračnom poriadku SFP.
2. Riadnymi členmi SFP po splnení podmienok stanovených Stanovami sú:
 - a) športové kluby, ktoré sú právnickými osobami,
 - b) organizácie hráčov, rozhodcov a trénerov,
 - c) združenia a iné právnické osoby reprezentujú pétanque.
3. Na VZ SFP uplatňujú riadni členovia SFP svoje práva priamo alebo prostredníctvom volených delegátov.
4. Každá právnická osoba, ktorá sa chce stať riadnym členom SFP (ďalej len „uchádzač“) musí podať písomnú prihlášku adresovanú PSFP.
5. K prihláške musí uchádzač priložiť nasledujúce dokumenty:
 - a) kópiu platných stanov alebo obdobnej zakladateľskej listiny uchádzača,
 - b) aktuálny výpis z príslušného registra použiteľný na právne účely (napr. obchodný register, živnostenský register, register organizácií Štatistického úradu SR), ak boli žiadateľovi pridelené (aj vo forme kópií),
 - c) doklad o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), ak IČO nie je uvedené v priloženom výpise podľa písm. b), ak boli žiadateľovi pridelené (aj vo forme kópií),
 - d) zoznam funkcionárov s vyznačením štatutárnych orgánov, ktoré majú právomoc vstupovať do právne záväzných vzťahov s tretími osobami.

Čl. 10

Pridružené členstvo v SFP

1. Pridruženým členom SFP sa môže stať iná právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa aktívne zúčastňuje na organizovaných súťažiach v pétanque (napr. združenia divákov, priaznivcov, fanúšikov, rodičov, novinárov, redaktorov, sponzorov, internacionálov, neregistrovaných športovcov, a pod.), ktorej stanovky, poslanie a ciele činnosti nie sú v rozpore so stanovami, poslaním a cieľmi činnosti SFP
2. Návrh na prijatie pridruženého člena SFP predkladá VZ SFP PSFP na základe žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby uchádzajúcej sa o členstvo v SFP.
3. Pri prijatí za pridruženého člena SFP sa primerane použije Registračný poriadok SFP upravujúci prijatie za člena SFP.
4. Zástupca pridruženého člena SFP sa môže zúčastňovať VZ SFP bez práva hlasovať.
5. . Na prijatie za pridruženého člena splnením podmienok nevzniká nárok.

Čl. 11

Individuálne členstvo v SFP

1. Individuálnym členom SFP je fyzická osoba spĺňajúca podmienky členstva podieľajúca sa na športovej činnosti v orgánoch, štruktúrach alebo súťažiach SFP, najmä ako športovec, športový odborník, (tréner, rozhodca, vedúci družstva, delegát, zdravotník, štatistik, zapisovateľ) alebo funkcionár vedený v zdrojovej evidencii SFP a v informačnom systéme športu.
2. Individuálny člen SFP nemá priame hlasovacie právo na VZ SFP. Má právo podieľať sa na činnosti SFP, podávať návrhy na zmenu predpisov SFP sprostredkované cez riadnych členov SFP, v ktorých je registrovaný alebo je ich členom alebo prostredníctvom zástupcu príslušnej záujmovej skupiny športovcov, športových odborníkov alebo iných osôb pôsobiacich v orgánoch SFP.
3. Individuálne členstvo v SFP vzniká momentom registrácie fyzickej osoby v zdrojovej evidencii SFP. Registrácia je podmienkou, ktorej splnenie musí predchádzať aktívnej účasti fyzickej osoby, najmä ako športovec, športový odborník (tréner, rozhodca, vedúci družstva, delegát, zdravotník, štatistik, zapisovateľ alebo funkcionár) na súťaži /podujatí organizovanom v rámci činnosti SFP alebo jej členov. Zamestnanec alebo iná právnická osoba vykonávajúca pracovnú činnosť alebo poskytujúca službu pre SFP alebo jeho člena na základe zmluvného vzťahu nemusí byť individuálnym členom SFP.
4. Individuálnym členom SFP sa stáva aj športovec registrovaný v klube so sídlom mimo územia SR, ktorý bol nominovaný na podujatie športovej reprezentácie. Takýto športovec je individuálnym členom SFP najmenej počas obdobia, v ktorom bol členom športovej reprezentácie.
5. Individuálnym členom SFP sa môže stať aj iná bezúhonná fyzická osoba ako sú uvedené v odseku 1 na základe žiadosti o registráciu za člena SFP.
6. Za bezúhonného sa považuje ten, kto spĺňa podmienky uvedené v § 7 ods. 2 a 3 Zákona.
7. Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do zdrojovej evidencie SFP a do informačného systému športu písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti športového odborníka v športe mládeže, výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ak sa údaj o bezúhonnosti nezískava prepojením informačných systémov verejnej správy pre vedenie registra trestov a pre šport.

8. Každý uchádzač o individuálne členstvo v SFP z radov športovcov je povinný pri podaní žiadosti o členstvo uviesť svoju príslušnosť ku riadnemu členovi SFP, prostredníctvom ktorého sa bude podieľať na činnosti SFP a ktorý bude plniť overovaciu povinnosť vo vzťahu k ním uvedeným údajom a bude zodpovedať za aktuálnosť zdrojovej evidencie SFP voči ktorým má overovaciu povinnosť. Overovacou autoritou môže byť SFP.
9. Uchádzač o individuálne členstvo v SFP, ktorý nie je športovcom, nie je povinný pri podaní žiadosti o členstvo uviesť svoju príslušnosť k riadnemu členovi SFP, je však povinný uviesť príslušnú skupinu športových odborníkov, do ktorej patrí, keď sa uchádza o individuálne členstvo v SFP. V takom prípade je overovacou autoritou SFP, ktorá plní overovaciu povinnosť vo vzťahu k údajom uvedeným uchádzačom o individuálne členstvo.
10. Registračný orgán zaregistruje osobu po overení splnenia podmienok členstva ako individuálneho člena SFP.
11. Osobné údaje uchádzačov o individuálne členstvo v SFP uvedené v ich registračnom formulári budú v súlade s predpismi SFP zapísané do zdrojovej evidencie SFP:
12. Podmienky a postup prijatia za individuálneho člena SFP podrobnejšie upravuje Registračný poriadok schválený VZ SFP.

Čl. 12

Čestné členstvo v SFP

1. Za čestného prezidenta SFP (ďalej len „čestný prezident“) môže byť zvolená osoba, ktorá sa zvlášť zaslúžila o rozvoj alebo propagáciu hry pétanque na Slovensku a vykonávala funkciu prezidenta SFP.
2. Návrh na prijatie za čestného prezidenta SFP môže predložiť VZ SPFPSFP.
3. Za čestného člena SFP (ďalej len „čestný člen“) môže byť zvolená osoba, ktorá sa zvlášť zaslúžila o rozvoj alebo propagáciu pétanque.
4. Návrh na prijatie za čestného člena SFP môže predložiť VZ SPF PSFP.
5. Čestný prezident a čestný člen SFP sa môže zúčastniť zasadnutia VZ SFP bez práva hlasovať.
6. Návrh na zaradenie do Siene slávy SFP môže predložiť VZ SPF PSFP alebo minimálne 5 členov SFP.
7. O udeľovaní ďalších čestných titulov, ocenení a vyznamenaní rozhoduje VZSFP.

Čl. 13

Práva člena SFP

1. Člen SFP má právo:
 - a) navrhnúť kandidáta na volenú alebo ustanovenú funkciu v rámci SFP,
 - b) byť navrhnutý za kandidáta na volenú funkciu v rámci SFP,
 - c) podieľať sa na činnosti SFP v rámci plnenia úloh, ktoré mu boli zverené,
 - d) predkladať návrhy na zmenu stanov a iných predpisov v súlade s týmito stanovami,
 - e) pripomienkovať návrhy predpisov SFP,
 - f) podať podnet alebo návrh príslušnému orgánu SFP, alebo do príslušnej komisie SFP,
 - g) byť informovaný a požadovať informácie o záležitostiach SFP prostredníctvom príslušných orgánov SFP,
 - h) požívať iné výhody poskytované členom SFP v zmysle schválených zásad.
2. Riadny člen SFP má okrem práv uvedených v odseku 1 aj tieto práva:
 - a) voliť delegátov VZ SFP a prostredníctvom nich hlasovať na VZ SFP,
 - b) predkladať návrhy, ktoré majú byť súčasťou programu VZ SFP,

- c) zastupovať/reprezentovať záujmy hnutia guľových športov pétanque za kluby a reprezentáciu SR,
- d) starať sa o všestranný rozvoj pétanque, najmä sa usilovať o zvýšenie jeho popularity medzi mládežou a deťmi,
- e) spolupracovať so štátnymi a samosprávnymi orgánmi na úrovni obcí, miest, okresov, krajov, oblastí a regiónov SR,
- f) zastupovať spoločné záujmy svojich členov a osôb, ktoré v ňom pôsobia,
- g) vydávať vlastné predpisy pre svoju činnosť a pre súťaže, ktoré organizuje alebo riadi,
- h) zabezpečovať účasť športovcov (klubov), ktoré sú jeho členmi, na súťažiach organizovaných SFP, WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P.

Čl. 14

Povinnosti člena SFP

1. Člen SFP je povinný najmä:
 - a) dodržiavať predpisy a rozhodnutia predpisoch WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P., a zabezpečiť, aby ich dodržiavali aj jeho členovia a osoby podliehajúce jeho právomoci,
 - b) v súlade s čl. 11 stanov SFP prijať záväzok, že akýkoľvek domáci spor, súvisiaci so stanovami, predpismi a rozhodnutiami predpisoch WPBF, F.I.P.J.P,C.E.P., bude prednostne riešiť prostredníctvom príslušných orgánov SFP, pokiaľ to nevylučuje právny poriadok,
 - c) písomne oznámiť do zdrojovej evidencie SFP všetky právne relevantné zmeny nasledujúci deň po dni, kedy nastala zmena alebo sa o nej člen SFP dozvedel, najmä ak ide o:
 - I. zmenu v stanovách člena SFP,
 - II. zmenu v identifikačných údajoch člena SFP,
 - III. zmenu v zozname funkcionárov,
 - IV. zmenu v zastupovaní člena SFP, najmä ak ide o zmenu delegáta VZ SFP, štatutárneho zástupcu alebo zástupcu člena,
 - V. podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo vstup do likvidácie,
 - VI. iné závažné právne skutočnosti, majúce vplyv na jeho členstvo v SFP,
 - VII. platenie členských príspevkov vo výške stanovenej pre jednotlivé typy členstva a kategórie členov rozhodnutím PSFP,
 - d) platiť poplatky/pokuty vo výške ustanovenej predpismi SFP, alebo rozhodnutím príslušného orgánu SFP,
 - e) dodržiavať antidopingový kódex
2. porušenie vyššie uvedených povinností zo strany člena SFP môže viesť k uloženiu disciplinárnych sankcií alebo ďalších opatrení podľa týchto stanov a Disciplinárneho poriadku SFP.

Čl. 15

Vystúpenie člena SFP

1. Riadny člen, ktorý chce vystúpiť zo SFP, je povinný v záujme zachovania integrity súťaží informovať o tom vopred písomne SFP.

2. Povinnosťou vystupujúce člena je dokončiť súťaže prebiehajúceho súťažného ročníka. Ak to nie je možné, SFP v súčinnosti s riadiacimi orgánmi súťaží, ktoré sú dotknuté vystúpením člena zo SFP, rozhodne o ďalšom postupe a vysporiadaní vzájomných vzťahov.
3. Individuálny člen SFP vystúpenie zo SFP oznámi písomne útvaru SFP, ktorý vedie zdrojovú evidenciu SFP alebo svojej overovacej autorite (klub alebo iná športová organizácia, ku ktorej mal individuálny člen SFP príslušnosť).
4. Pri oznámení vystúpenia zo SFP vystupujúci člen SFP uvedie dátum, ku ktorému vystupuje zo SFP. Ak je v oznámení uvedený skorší dátum, ako je deň doručenia na SFP, alebo ak dátum vystúpenia v oznámení nie je uvedený, za deň vystúpenia sa považuje deň, kedy bolo SFP doručené oznámenie o vystúpení zo SFP.
5. Podmienky a postup vystúpenia zo SFP upravuje Registračný poriadok SFP schválený VZ SFP.

Čl. 16

Pozastavenia členstva v SFP

1. PSFP môže rozhodnúť aj s okamžitou účinnosťou o pozastavení členstva najmä v prípadoch, ak je člen SFP dôvodne podozrivý z:
 - a) porušenia Svetového antidopingového programu,
 - b) manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
 - c) z porušenia iných pravidiel a opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí (napr. rasizmus, diskriminácia),
 - d) trestného činu spáchaného v súvislosti s účasťou na verejnom športovom podujatí alebo športovej korupcie,
 - e) inej závažnej úmyselnej trestnej činnosti (zločin),
 - f) z dôvodu závažného alebo opakovaného porušenia povinností, ktoré je v zásadnom rozpore s predpismi SFP alebo rozhodnutiami SFP a vážne ohrozuje princípy SFP.
2. Ak PSFP rozhodne o pozastavení členstva súčasne môže dať podnet na konanie Disciplinárnej komisie SFP, ak rozhodne o pozastavení členstva riadneho člena alebo príslušného člena, predloží vec na rozhodnutie o členstve VZ SFP.
3. Členstvo sa považuje za pozastavené aj naplnením právnej skutočnosti spočívajúcej v neuhradení ročného členského príspevku pre daný kalendárny rok napriek upozorneniu SFP po dobu viac ako 30 dní po termíne jeho splatnosti. Pozastavenie členstva v zmysle tohto odseku sa nedotýka povinností člena SFP podľa ostatných predpisov SFP.

Čl. 17

Vylúčenie zo SFP

1. Člen SFP môže byť vylúčený zo SFP:
 - a) ak závažne poruší predpisy SFP, pričom za závažné porušenie sa považuje najmä:
 - I. porušenie pravidiel Svetového antidopingového programu,
 - II. manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
 - III. aktívny účasť na násilí a neviazanosti divákov v súvislosti s verejnými športovým podujatím,
 - IV. korupcia (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo športová korupcia, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SFP,

- V. iná trestná činnosť závažnej povahy, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SFP,
 - VI. dlhodobé alebo opakované porušenie povinnosti člena SFP stanovenej predpismi SFP alebo rozhodnutím príslušného orgánu SFP, ktoré vážne ohrozuje alebo môže vážne ohroziť princípy a vzťahy, alebo autoritu normatívneho systému SFP alebo rozhodovacej činnosti orgánov SFP.
- b) ak prestane spĺňať podmienky členstva (napr. strata bezúhonnosti, neuhradenie členského príspevku napriek opakovanej písomnej výzve).
2. O vylúčení riadneho člena SFP alebo pridruženého člena SFP zo SFP rozhoduje VZ SFP. Závažné porušenie stanov podľa predchádzajúceho odseku sa považuje za každých okolností za závažné disciplinárne previnenia.
 3. O vylúčení individuálneho člena SFP zo SFP môže rozhodnúť aj disciplinárna komisia na základe závažného disciplinárneho previnenia.
 4. Vylúčenie zo SFP neznamená vylúčenie člena SFP povinnosti vyrovnáť svoje finančné alebo iné záväzky voči SFP a jej členom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Orgány a útvary SFP

Čl. 18

Štruktúra orgánov a útvarov PRVÁ HLAVA

1. Orgánmi SFP sú:
 - a) Valné zhromaždenie SFP, Prezídium SFP
 - b) Prezident SFP.
 - c) Kontrolný orgán SFP
 - d) Orgány zabezpečenia spravodlivosti SFP – Disciplinárna.
 - e) Administratívne útvary SFP – Odborné komisie a rady – Komisie ad hoc, panel expertov a pracovné skupiny - v prípade nutnosti vytvoriť.
 - f) Volebná komisia
 - g) Orgán na riešenie sporov (Komisia pre riešenie sporov)
2. Orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov SFP.
3. Štatutárny orgán a členovia orgánov SFP sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra a odborných orgánov SFP; ak sa od ich stanoviska odchýlia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.

Čl. 19

Všeobecné ustanovenia

1. Najvyšším zastupiteľským a legislatívnym orgánom SFP je Valné zhromaždenie SFP.
2. Výkonnými orgánmi SFP sú prezident a PSFP.
3. Kontrolnými orgánmi SFP sú kontrolór SFP a Volebná komisia
4. Orgánmi zabezpečenia spravodlivosti je PSFP, disciplinárne orgány a iné orgány SFP, v ktorých pôsobnosti je riešenie sporov, porušení pravidiel súťaže a predpisov SFP a ochrana integrity súťaže.

5. Administratívnymi útvarmi sú odborné komisie , ad hoc komisie a pracovné skupiny.
6. Výkon právomocí, práva a povinnosti jednotlivých orgánov a útvarov SFP sú bližšie upravené v poriadkoch SFP, štatútoch komisií a ďalších predpisov SFP.
7. Všetky orgány SFP, najmä orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vyhotovujú zápisnice zo svojich zasadnutí.

Čl. 20

Konanie, rozhodovanie a zodpovednosť orgánov SFP a orgánov ich členov

1. Za člena orgánu SFP alebo za náhradníka člena orgánu SFP môže byť zvolená alebo ustanovená fyzická osoba, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:
 - a) individuálne členstvo v SFP, ak v ods. 2 nie je stanovené inak; podmienka individuálneho členstva v SFP kandidáta na funkciu sa považuje za splnenú podaním prihlášky za individuálneho člena SFP,
 - b) spôsobilosť na právne úkony bez obmedzení,
 - c) súhlas s kandidatúrou,
 - d) ak ide o voľbu zástupcu záujmovej skupiny osôb, kandidáta navrhnu osoby z tejto záujmovej skupiny, resp. komisií ktoré zastupujú skupiny.
2. Pri členoch kontrolných orgánov, orgánov zabezpečenia spravodlivosti a pri administratívnych útvaroch SFP sa individuálne členstvo nevyžaduje.
3. Pri hlasovaní v orgánoch SFP platí zásada rovnosti hlasov členov orgánu SFP. Všetci členovia orgánov SFP majú jeden hlas, pokiaľ nie je v Stanovách ustanovené inak. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu príslušného kolektívneho orgánu.
4. Na schválenie rozhodnutí kolektívneho orgánu SFP je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných, ak predpisoch SFP nie je stanovené inak.
5. Rozhodnutie orgánu SFP nadobúda účinnosť jeho schválením, ak nie je v rozhodnutí stanovené inak.
6. SFP rešpektuje samostatnosť a nezávislosť vecného posudzovania a rozhodovania svojich orgánov v rozsahu právomocí, ktoré im boli zverené Stanovami alebo inými predpismi SFP.
7. V záujme efektivity činnosti orgánov SFP sa osobné rokovanie orgánov zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokováanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania „per rollam“ nie je primerané závažnosti prerokováanej veci.
8. Zodpovednosť orgánov a volených funkcionárov SFP je ustanovené nasledovne:
 - a) PSFP a prezident SFP sa zodpovedajú VZ SFP,
 - b) kontrolór, disciplinárna komisia a komisia na riešenie sporov sa zodpovedajú Valnému zhromaždeniu SFP,
 - c) predsedovia a členovia odborných komisií a rád sa zodpovedajú PSFP,
 - d) ostatné komisie a pracovné skupiny sa zodpovedajú orgánu, ktorý ich zriadil.

Čl. 21

Funkčné obdobie volených funkcionárov SFP

1. Funkčné obdobie prezidenta a členov PSFP, a orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti, predsedov a členov komisií a ostatných volených orgánov SFP je tri roky, ak nejde o dopĺňujúcu voľbu na zostávajúce obdobie.
2. Funkčné obdobie kontrolného orgánu SFP je štyri roky, t.j. vždy najmenej o jeden rok dlhšie, ako je dĺžka funkčného obdobia PSFP
3. Funkčné obdobie orgánov volených VZ SFP končí uplynutím funkčného obdobia. Noví členovia sú volení na volebnom zasadnutí VZ SFP konanom v posledných dvoch mesiacoch funkčného obdobia.
4. V záujme zabezpečenia efektívnej výmeny vedenia SFP a kontinuity procesov riadenia činnosti SFP sa stanovuje, že mandát členov PSFP na konci ich funkčného obdobia končí spoločne s mandátom prezidenta SFP. Uvedené platí obdobne aj pre predsedov a členov volených orgánov a komisií SFP.
5. Predĺženie funkčného obdobia členov PSFP na základe rozhodnutia PSFP je neprípustné.
6. V záujme zabezpečenia kontinuity a plynulosti procesov prebiehajúcich v rámci činností SFP sa stanovuje, že predsedovia a ostatní volení a ustanovení členovia orgánov SFP sú po uplynutí ich mandátu oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SFP a športovej činnosti jej členov v orgánoch, ktorých boli členmi, a to až do zvolenia alebo ustanovenia nového predsedu, a členov orgánov.
7. Funkcia prezidenta SFP alebo iného člena orgánu SFP zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním z funkcie VZ SFP,
 - d) právoplatným rozhodnutím súdu o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony,
 - e) stratou bezúhonnosti (právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SFP),
 - f) právoplatným odsúdením za korupciu (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo za zločiny, aj keď neboli spáchané v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SFP,
 - g) smrťou.
8. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie prezidentovi SFP alebo PSFP.
9. Ak zanikne výkon funkcie člena voleného orgánu SFP pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže PSFP na návrh prezidenta alebo iného člena PSFP poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu do najbližšieho zasadnutia VZ SFP. Na najbližšom zasadnutí zvolí VZ SFP nového člena orgánu SFP, vždy len na zostávajúcu časť funkčného obdobia, ak tieto stanovky neupravujú inak. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený nový člen orgánu SFP, pokračuje poverená osoba vo výkone funkcie až do zvolenia nového člena orgánu SFP.
10. Ak zanikne výkon funkcie prezidenta SFP (s výnimkou bodu 7 písm. a)), do času kým VZ SFP nezvolí nového prezidenta, právomoci prezidenta dočasne vykonáva určený člen PSFP, ktorého určí PSFP.
11. Ak má podľa týchto stanov vykonať úkon alebo prijať rozhodnutie orgán, ktorý nie je obsadený alebo nemá svojho legitímneho zástupcu vo veciach, ktoré neznesú odklad, je oprávnený konať prezident SFP alebo určený člen PSFP, ktorý súčasne iniciuje potrebné kroky k obsadeniu tohto orgánu.

Čl. 22

Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

1. V podmienkach SFP platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom, disciplinárnom orgáne a orgáne na riešenie sporov SFP.
2. V podmienkach SFP platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne SFP alebo člena SFP s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SFP alebo jeho člena.
3. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SFP alebo jeho člena, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgán, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
4. Člen orgánu SFP alebo jeho člena, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SFP alebo jeho člena.
5. Člen PSFP nemôže byť členom kontrolného orgánu ani orgánu zabezpečenia spravodlivosti na tej istej úrovni riadenia.

Čl. 23

Odvolanie osoby z funkcie a dočasné pozastavenie výkonu funkcie

1. VZ SFP alebo PSFP môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju tieto orgány zvolili alebo ustanovili.
2. Návrh na odvolanie z funkcie musí byť odôvodnený a musí byť zaslaný písomne osobe, ktorej odvolanie z funkcie sa navrhuje, rovnako tak návrh na odvolanie musí byť ako podklad písomne doručené členovi orgánu, ktorý o odvolaní bude rozhodovať spolu s programom.
3. Odvolávaná osoba má právo na verejnú obhajobu pred príslušným orgánom SFP,
4. Ak na osobu s príslušnosťou k SFP bola podaná obžaloba za trestný čin športovej korupcie, PSFP bezodkladne rozhodne o pozastavení výkonu funkcie tejto osoby až do skončenia trestného konania o tomto trestnom čine.
5. PSFP môže rozhodnúť o dočasnom pozastavení výkonu funkcie aj na základe začatého disciplinárneho konania pre závažné disciplinárne previnenie. Odsek 3 sa v tom prípade použije primerane.
6. Oznámenie rozhodnutia o dočasnom pozastavení výkonu funkcie dotknutej osobe má okamžité účinky.
7. Návrh na odvolanie z akejkoľvek funkcie alebo dočasné pozastavenie výkonu funkcie môže podať člen PSFP alebo minimálne 5 členov SFP spoločne

DRUHÁ HLAVA – NAJvyšší orgán SFP

Čl. 24

VZ SFP

1. VZ SFP je najvyšším zastupiteľským orgánom SFP.
2. VZ SFP môže byť riadne, mimoriadne alebo volebné.
3. Riadne VZ SFP sa koná najmenej raz za kalendárny rok.
4. Mimoriadne VZ SFP sa zvoláva za splnenia podmienok ustanovených týmito stanovami.
5. Na volebnej VZ SFP konanej každé tri roky sa uskutočňujú voľby:

- a) členov PSFP,
 - b) predsedov disciplinárnej komisie a komisie na riešenie sporov.
6. VZ SFP, na ktorej sa konajú doplňujúce voľby, sa nepovažuje za volebnú VZ SFP.
 7. Rokovanie VZ SFP vedie predsedajúci, ktorým je prezident SFP alebo ním poverená osoba, spravidla člen PSFP.
 8. Prípravu a priebeh VZ SFP upravuje Rokovací poriadok SFP a Volebný poriadok SFP.

Čl. 25

Delegáti VZ SFP

1. Na VZ SFP sú oprávnení zúčastniť sa volení zástupcovia športových klubov, športovcov, športových odborníkov a ďalších členov SFP, alebo zástupcovia zvolení športovými klubmi, športovcami, športovými odborníkmi a ďalšími členmi SFP (ďalej len „delegáti“) s hlasovacím právom podľa kľúča, ktorý zohľadňuje počet športovcov a úroveň súťaže, v ktorej súťažili.
2. Kľúč pre účasť delegátov na VZ SFP oprávňuje k účasti nasledujúcich delegátov s hlasovacím právom:
 - 1) VZ SFP sa za riadnych členov zúčastňuje delegát s príslušným počtom hlasov
 - a) každý riadny člen s počtom individuálnych členov s jeho príslušnosťou do 50 členov vrátane – 1 (jeden) hlas,
 - b) každý riadny člen s počtom individuálnych členov s jeho príslušnosťou od 51 členov vrátane – 2 (dva) hlasy),
 - c) každý riadny člen podľa písm. a) alebo písm. b), ktorý mal v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku konania VZ SFP aspoň jedného individuálneho člena aktívneho športovca s jeho príslušnosťou, ktorý sa zúčastnil majstrovstiev Slovenskej republiky alebo najvyššej domácej súťaže v akejkoľvek vekovej kategórii – 1 (jeden) hlas navyše k počtom hlasov určeným podľa písm. a) alebo písm. b),
 - d) každý riadny člen podľa písm. a) alebo písm. b), ktorý mal v období od poslednej volebnej VZ SFP aspoň jedného individuálneho člena aktívneho športovca s jeho príslušnosťou, ktorý sa zúčastnil najvyššej svetovej súťaže World Games /Svetové hry/, alebo získal medailové umiestenie na ME alebo MS v akejkoľvek vekovej kategórii v hlavnej súťaži – 1 (jeden) hlas navyše k počtom hlasov určeným podľa písm. a) alebo písm. b) alebo c).
 - 2) Delegát VZ SFP s jedným hlasom je jeden zástupca trénerov, ak ho navrhne záujmová organizácia trénerov alebo aspoň 10 trénerov. Delegát môže byť navrhnutý iba jeden.
 - 3) Delegát VZ SFP s jedným hlasom je jeden zástupca rozhodcov, ak ho navrhne záujmová organizácia rozhodcov alebo ak ho navrhne aspoň 10 rozhodcov. Delegát môže byť navrhnutý iba jeden.
 - 4) Delegát VZ SFP s jedným hlasom je jeden zástupca koordinátorov, ak ho navrhne záujmová organizácia koordinátorov alebo aspoň 10 koordinátorov. Delegát môže byť navrhnutý iba jeden.
 - 5) Delegát VZ SFP s jedným hlasom je jeden zástupca športovcov, ak ho navrhne aspoň 50 športovcov alebo záujmová organizácia športovcov. Delegát môže byť navrhnutý iba jeden.
 - 6) Delegát VZ SFP s jedným hlasom je jeden zástupca talentovanej mládeže (deti a mládež, ktorá sa aktívne venuje najmä organizovanej športovej činnosti. V SR je sústredená do Útvaru talentovanej mládeže, v SFP do Centra talentovanej mládeže (ďalej len „CTM“) a je jej venovaná zvýšená pozornosť štátu formou finančnej podpory.
3. Delegáti sa zúčastňujú na zasadnutí VZ SFP. Členom s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SFP len na základe výkonu funkcie v orgáne SFP.
4. Delegát preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SFP predložením:

- a) zápisnice o jeho zvolení, ak ide o volených delegátov,
 - b) uznesenia príslušného orgánu športových klubov o ustanovení delegáta,
 - c) písomného poverenia športovcov, športových odborníkov alebo ďalších členov SFP, ktorých zastupuje,
 - d) písomného poverenia štatutárneho orgánu športovej organizácie, ktorú zastupuje,
5. Každý delegát VZ SFP s právom hlasovať má príslušný počet hlasov a všetky hlasy sú si rovné. Oprávnenie hlasovať majú výlučne prítomní delegáti VZ SFP. Delegáta môže na VZ SFP zastupovať náhradník, ktorý je zvolený obdobným spôsobom ako delegát. Náhradník sa preukazuje doložením zápisnice.
 6. Evidenciu delegátov vedie a priebežne aktualizuje PSFP na základe písomných podkladov, ktoré sú členovia SFP povinní bezodkladne doručovať SFP.
 7. Hlasovanie prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia od delegáta VZ SFP nie je povolené.

Čl. 26

Právomoci VZ SFP

1. VZ SFP má v rámci SFP právomoc normotvornú, kreačnú, kontrolnú a rozhodovaciu.
2. Do výlučnej pôsobnosti VZ SFP, v rámci ktorej VZ SFP schvaľuje rozhodnutia 2/3 väčšinou hlasov prítomných delegátov, patrí:
 - a) schvaľovať stanovy a ich zmeny, pričom návrh na zmenu stanov, musí člen SFP zaslať najneskôr 30 dní pred stanoveným termínom VZ SFP na PSFP, návrhmi doručenými po termíne sa VZ SFP nebude zaoberať,
 - b) schvaľovať základnú reorganizáciu súťaží riadených SFP,
 - c) schvaľovať uzatvorenie zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 2 000,00 €,
 - d) schvaľovať vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa § 18 zákona o športe, prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa § 18 zákona o športe, vytvorenie obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SFP alebo prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SFP,
 - e) dáva súhlas na zmenu vlastníckych vzťahov k nehnuteľnému majetku SFP a jeho použitiť na zabezpečovacie práva.
3. Do výlučnej pôsobnosti VZ SFP ďalej patrí najmä:
 - a) schvaľovať Volebný poriadok a Rokovací poriadok a ich zmeny,
 - b) rozhodovať o neprijatí za člena SFP alebo o vylúčení člena zo SFP,
 - c) rozhodovať o prijatí a vylúčení čestného člena a čestného prezidenta,
 - d) voliť a odvolávať členov PSFP a odvolávať prezidenta,
 - e) voliť a odvolávať kontrolóra SFP a členov kontrolných orgánov SFP,
 - f) voliť a odvolávať predsedu a členov a náhradníkov volebnej komisie,
 - g) voliť a odvolávať predsedov orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti,
 - h) voliť členov odvolacej komisie vo veciach porušenia antidopingových pravidiel,
 - i) schvaľovať správu o hospodárení SFP a obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SFP spoločníkom alebo akcionárom,
 - j) schvaľovať výročnú správu SFP v súlade so Zákonom o športe podľa § 9 ods. 5,
 - k) schvaľovať náhradu za stratu času a odmenu za výkon funkcie kontrolóra SFP,
 - l) schvaľovať správu o činnosti prezidenta SFP a PSFP,
 - m) brať na vedomie výročnú správu kontrolóra,
 - n) berie na vedomie správu kontrolóra k Výročnej správe SFP a účtovnej závierke SFP,
 - o) rozhodovať o zásadných otázkach týkajúcich sa správy majetku a hospodárenia SFP,

- p) rozhodovať o vstupe SFP do organizácie športových zväzov alebo iných športových organizácií, ako aj o vystúpení SFP z organizácií, ktorým je členom
 - q) rozhodovať o zániku SFP dobrovoľným rozpustením a o veciach súvisiacich so zánikom združenia,
 - r) rozhodovať o iných otázkach a záležitostiach uvedených v schválenom programe VZ SFP.
4. VZ SFP si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov SFP.
 5. VZ SFP môže delegovať právomoc vyplývajúcu z uznesenia VZ SFP na prezídium SFP a súčasne vo svojom rozhodnutí uvedie rozsah a podmienky delegovanej právomoci. Na delegovanie právomoci VZ SFP na PSFP sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina prítomných delegátov.

Čl. 27

Uznášaniaschopnosť VZ SFP

VZ SFP je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať a rozhodnutia sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať, pokiaľ nie je v Stanovách uvedené inak.

Čl. 28

Rozhodnutia VZ SFP

1. VZ SFP rozhoduje formou uznesenia, ktoré sa uvedie do zápisnice z VZ SFP.
2. VZ SFP za splnenia podmienky uznášaniaschopnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov, ak Stanovy neustanovujú, že na schválenie rozhodnutia je potrebná kvalifikovaná väčšina prítomných delegátov alebo všetkých delegátov.
3. Zápisnica z VZ SFP vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SFP a v informačnom systéme športu. Zápisnica sa zároveň zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa VZ SFP najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.
4. Spôsob hlasovania na VZ SFP, orgány VZ SFP a ostatné otázky v priebehu zasadnutia VZ SFP neupravené v stanovách upravuje Volebný poriadok a Rokovací poriadok.
5. V odôvodnených prípadoch a na základe rozhodnutia PSFP môže VZ SFP prijímať rozhodnutia s hlasovaním „per rollam“, t.j. písomne mimo riadneho zasadnutia s dorúčením hlasovania korešpondenčne alebo elektronicky. Ide o nasledovné rozhodnutia VZ SFP, ktoré VZ SFP schvaľuje 2/3 väčšinou hlasov prítomných alebo všetkých delegátov s právom hlasovať:
 - schvaľovať stanovy a ich zmeny, pričom návrh na zmenu stanov, musí člen SFP zaslať najneskôr 30 dní pred stanoveným termínom hlasovania VZ SFP na PSFP, návrhmi doručeními po termíne sa VZ SFP nebude zaoberať,
 - schvaľovať základnú reorganizáciu súťaží riadených SFP,
 - schvaľovať uzatvorenie zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 2 000,00 €,
6. Zápisnica obsahuje:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení delegáta, jeho náhradníka a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,

- c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanovisko člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

Čl. 29

Program riadnej VZ SFP

1. PSFP zostaví program VZ SFP na základe návrhov členov PSFP, členov SFP a ďalších oprávnených subjektov podľa stanov.
2. Na návrh prezidenta alebo delegáta môže byť program VZ SFP zmenený alebo doplnený na začiatku VZ SFP pred schvaľovaním programu, ak je VZ SFP uznášaniaschopná podľa čl. 27 a ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných delegátov s právom hlasovať.
3. VZ SFP nemôže rozhodovať o bode, ktorý nie je výslovne uvedený v programe schválenom delegátmi VZ SFP. V rámci bodu „Rôzne“ alebo „Diskusia“, alebo bodov ich zmyslu a obsahu podobným môže VZ SFP prijímať iba odporúčania a stanoviská.
4. Program riadnej VZ SFP musí obsahovať aspoň nasledujúce body:
 - a) konštatovanie účasti delegátov a naplnení podmienok pre zvolanie VZ SFP a podmienok uznášaniaschopnosti,
 - b) rozhodnutie o návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhovaného programu,
 - c) schválenie programu,
 - d) voľba orgánov a pracovných komisií, ak majú byť zvolené,
 - e) správa o činnosti SFP za obdobie predchádzajúcej VZ SFP,
 - f) správa o hospodárení SFP a obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SFP spoločníkom.
 - g) výročná správa prezidenta o činnosti SFP,
 - h) výročná správa kontrolóra,
 - i) správa k účtovnej závierke,
 - j) schválenie uznesení; uznesenia je možné schvaľovať priebežne po každom bode programu rokovania VZ SFP.
5. Pozvánka, návrh programu VZ SFP a podklady k rokovaniu VZ SFP zasiela SFP osobám oprávneným zúčastniť sa VZ SFP spôsobom obvyklým najmenej tridsať dní pred konaním VZ SFP.

Čl. 30

Riadne voľby, doplňujúce voľby a volebná komisia

1. Riadne voľby do orgánov SFP volených VZ SFP sa vykonávajú na volebnom VZ SFP konanom raz za tri roky, okrem voľby kontrolóra, ktorého funkčné obdobie je najmenej 4 roky.
2. Doplňujúce voľby sa môžu konať aj na mimoriadnom valnom zhromaždení, ktoré musí byť zvolané do 3 mesiacov od uvoľnenia funkcie.
3. Pre volebné VZ SFP platia ustanovenia upravujúce riadne VZ SFP.
4. Ak je navrhnutý na volenú funkciu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina prítomných delegátov.

5. Ak je kandidátov na volenú funkciu viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.
6. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
7. V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov.
8. Pokiaľ kandidát ani v druhom kole nedosiahne nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa opakujú najneskôr do mesiaca s rovnakými kandidátmi, v prípade odstúpenia niektorého kandidáta, nového kandidáta môže navrhnúť PSFP alebo ktorýkoľvek riadny člen SFP.
9. Volebná komisia pripravuje a organizuje voľby všetkých orgánov SFP a členov orgánov SFP, okrem voľby členov volebnej komisie, ktorých podľa týchto stanov volí VZ SFP,
10. Volebná komisia kontroluje priebeh týchto volieb a vyhlasuje výsledky. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutí VZ SFP; ak je to potrebné zasadnutie VZ SFP sa preruší na potrebnú dobu. Volebná komisia sa skladá z predsedu a 2 členov volebnej komisie, ktorých volí VZ SFP.
11. Predsedom volebnej komisie je člen volebnej komisie zvolený najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti hlasov si členovia z pomedzi tých, čo získali rovnaký počet hlasov zvolia predsedu.
12. Status, ďalšie právomoci a konanie volebnej komisie upravuje Volebný poriadok.
13. Každý člen SFP môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SFP.
14. Každá fyzická osoba môže kandidovať na volenú funkciu v orgánoch SFP:
 - a) ak ju navrhne riadny člen SFP,
 - b) ak ide o voľbu zástupcu záujmovej skupiny osôb s príslušnosťou k SFP, kandidátov navrhujú osoby z tejto záujmovej skupiny.

Čl. 31

Mimoriadne VZ SFP

1. Mimoriadne VZ SFP sú oprávnení zvoliť:
 - a) najmenej 1/3 riadnych členov SFP,
 - b) PSFP,
 - c) Kontrolór,
 - d) ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení mimoriadne VZ SFP je oprávnený zvoliť ktorýkoľvek člen SFP.
2. PSFP zvolá mimoriadne VZ SFP, ak o tom rozhodne 2/3 väčšina členov tohto orgánu.
3. Ak PSFP má menej ako 4 členov alebo ak šesť po sebe nasledujúcich mesiacov nie je PSFP na svojich zasadnutiach uznášaniaschopný, mimoriadne VZ SFP môžu zvoliť kontrolór alebo spoločne minimálne 5 členov SFP.
4. V návrhu na zvolanie mimoriadnej VZ SFP musí ten, kto ju zvoláva, uviesť body, ktoré majú byť súčasťou programu rokovania mimoriadnej VZ SFP.
5. Mimoriadna VZ SFP sa uskutoční do 60 dní odo dňa, kedy bol vykonaný právny úkon rozhodujúci pre jej uskutočnenie.
6. Pre mimoriadnu VZ SFP platia primerane ustanovenia upravujúce riadnu VZ SFP.

TRETIA HLAVA – NAJvyšší výkonný orgán SFP

Čl. 32

PSFP a jeho zloženie

1. PSFP je najvyšším výkonným orgánom SFP, ktorého členov volia delegáti VZ SFP spôsobom stanoveným v týchto stanovách a Volebnom poriadku.
2. PSFP rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ nie sú predpismi SFP zverené do právomoci VZ SFP alebo iného orgánu SFP,
3. PSFP má 6 členov a je zložený:
 1. prezident SFP,
 2. člen PSFP zodpovedný za komisiu trénerov,
 3. člen PSFP zodpovedný za komisiu rozhodcov,
 4. člen PSFP zodpovedný za športovo-technickú komisiu /ďalej len „ŠTK“/,
 5. člen PSFP zástupca zodpovedný za činnosť centra talentovanej mládeže /ďalej len „CTM“/.
 6. člen PSFP zástupca športovcov, ak ho navrhne aspoň 50 športovcov alebo záujmová organizácia športovcov
4. Členov PSFP podľa ods. 3 volia všetci delegáti VZ SFP s právom hlasovať.
5. Prezidenta volia členovia PSFP z členov PSFP na prvom zasadnutí PSFP po volebnom VZ SFP.
6. Na odvolanie prezidenta SFP alebo iného člena PSFP sa vyžaduje 2/3väčšina prítomných delegátov VZ SFP.

Čl. 33

Práva a povinnosti členov PSFP

1. Člen PSFP má právo:
 - a) predložiť návrh programu rokovania PSFP,
 - b) hlasovať o všetkých záležitostiach, o ktorých rozhoduje PSFP,
 - c) vyjadrovať sa ku každému bodu programu a k materiálom prerokovaným PSFP,
 - d) navrhnúť hlasovanie PSFP „per rollam“ (korešpondenčne alebo elektronicky) o otázke, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí PSFP,
 - e) zúčastniť sa na zasadnutiach komisií, pracovných skupín a iných orgánov SFP, prezentovať na nich svoje návrhy a stanoviská v súlade s predpismi a rozhodnutiami VZ SFP a PSFP,
 - f) navrhnúť v odôvodnených prípadoch zvolanie mimoriadneho zasadnutia PSFP, alebo požiadať o zvolanie zasadnutia odbornej komisie, pracovnej skupiny alebo iného orgánu SFP, najmä ak vec neznesie odklad.
2. Člen PSFP je povinný:
 - a) vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami SFP a všetkých členov SFP,
 - b) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadniť stanoviská kontrolóra SFP a odborných orgánov SFP.
3. V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné s dodržiavaním povinností člena PSFP podľa ods. 2, alebo ak sa člen PSFP bez odôvodneného ospravedlnenia nebude opakovaně alebo počas funkčného obdobia 6 mesiacov zúčastňovať na jeho činnosti, takýto člen môže byť na návrh prezidenta SFP alebo PSFP odvolaný z funkcie VZ SFP alebo mu môže byť výkon funkcie rozhodnutím PSFP dočasne pozastavený.

Čl. 34

Zasadnutie PSFP

1. PSFP zasadá podľa potreby, spravidla raz za 2 mesiace.
2. Zasadnutie PSFP zvoláva a ich priebeh riadi prezident SFP alebo nim poverený člen PSFP.
3. Ak o zasadnutie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov PSFP alebo ak sa má rokovať o záležitostiach, ktoré spadajú do kompetencie VZ SFP a situácia si vyžaduje ich okamžité riešenie, je prezident SFP povinný zvolať mimoriadne zasadnutie PSFP do 7 dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku dôvodu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia PSFP.
4. Zaradenie konkrétneho bodu do programu zasadnutia PSFP môže navrhnúť každý člen PSFP, prípadne i kontrolór. Navrhované body do programu zasadnutia PSFP členovia PSFP predkladajú prezidentovi spravidla najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia.
5. Program zasadnutia PSFP zostavuje prezident v spolupráci s členmi PSFP.
6. Program zasadnutia PSFP sa zasiela členom PSFP spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie spravidla najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia.
7. Na rokovaniach PSFP sa zúčastňujú bez práva hlasovať aj iné prizvané osoby, kontrolór a osoby, ktorá zaznamenáva priebeh zasadnutia.
8. Zasadnutia PSFP sú verejné, iba ak PSFP rozhodne inak.
9. PSFP môže k jednotlivým prerokovaným bodom programu prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, zodpovedali otázky alebo podali PSFP doplňujúce informácie k prerokovávanej veci. Prizvané tretie osoby nemajú hlasovacie právo.

Čl. 35

Právomoci PSFP

- a) rozhoduje o všetkých koncepčných a zásadných otázkach v medziobdobí medzi VZ SFP,
- b) schvaľuje návrh plánu hlavných úloh SFP na príslušné volebné obdobie a predkladá ho na schválenie VZ SFP,
- c) schvaľuje projekty a úlohy vyplývajúce z plnenia plánu hlavných úloh SFP prerokováva správy o ich plnení, o ktorých v rámci správy o činnosti informuje VZ SFP,
- d) schvaľuje návrh rozpočtu SFP,
- e) usmerňuje činnosť odborných komisií spravidla prostredníctvom člena PSFP v spolupráci s príslušným predsedom komisie,
- f) rozhoduje o schválení smerníc SFP, štatútov a predpisov komisií a pracovných skupín a o ich zmenách,
- g) rozhoduje o nominácii kandidátov na voľby do orgánov WPBF, F.I.P.J.P., C.E.P., rozhoduje o termínovej listine a iných športovo-technických predpisoch a dokumentoch SFP,
- h) rozhoduje o zásadných veciach súvisiacich s organizovaním majstrovských a pohárových súťaží,
- i) rozhoduje o výške členského príspevku,
- j) schvaľuje zaradenie športovcov do štátnej reprezentácie a jednotlivých reprezentačných družstiev a výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentácie a jednotlivých družstiev,
- k) potvrdzuje nominácie členov štátnej športovej reprezentácie na významné súťaže, športovcov, trénerov, realizačný tím, funkcionárov a rozhodcov,
- l) potvrdzuje návrh na zaradenie športových reprezentantov do rezortného športového strediska,
- m) potvrdzuje zaradenie športovcov do zoznamu talentovaných športovcov a výkonnostné kritériá pre zaradenie do tohto zoznamu,
- n) schvaľuje predpisy pre metodické riadenie a usmerňovanie prípravy športových reprezentantov a talentovaných športovcov,

- o) schvaľuje organizáciu a riadenie celoštátnych súťaží a iných súťaží,
- p) schvaľuje druhy športových odborníkov pre pétanque vrátane ich odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti v disciplínach pétanque a schvaľuje odbornú prípravu a overuje ich odbornú spôsobilosť,
- q) rozhoduje o uznaní odbornej kvalifikácie športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný právny predpis,
- r) rozhoduje o ustanovení a odvolaní trénerov reprezentačných družstiev a ich realizačných tímov,
- s) vytvára materiálne a organizačné podmienky pre reprezentačné družstvá SR,
- t) schvaľuje všetky poriadky SFP s výnimkou Rokovacieho poriadku a Volebného poriadku,
- u) vymenúva odvoláva členov komisie, ktorá rozhoduje v prvom stupni vo veciach porušenia antidopingových pravidiel, pokiaľ táto pôsobnosť nie je zverená do pôsobnosti Disciplinárnej komisie SFP,
- v) schvaľuje a v rámci vzdelávania v oblasti boja proti dopingu na webovej stránke SFP uverejňuje platné antidopingové pravidlá.

Čl. 36

Rozhodnutia PSFP

1. PSFP je uznášaniaschopné, ak sú prítomní najmenej 3 členovia PSFP vrátane prezidenta alebo člena PSFP povereného jeho zastupovaním, ak v týchto stanovách nie je stanovené inak.
2. Ak PSFP nie je plne obsadené, na jeho uznášaniaschopnosť sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov PSFP, ktorí sú v čase zasadnutia jeho členmi.
3. PSFP schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezidenta SFP.
4. Hlasovanie člena PSFP prostredníctvom zástupcu alebo na základe plnej moci nie je povolené.
5. Pripúšťa sa hlasovanie „per rollam“, ktorého postup upravuje osobitný predpis schválený PSFP.
6. Rozhodnutia prijaté PSFP nadobúdajú okamžitú účinnosť, pokiaľ PSFP nerozhodne inak. Proti rozhodnutiu PSFP nie je prípustný opravný prostriedok, ak predpis SFP neustanovuje inak. Rozhodnutie PSFP môže zrušiť alebo zmeniť VZ SFP alebo samo PSFP z vlastnej iniciatívy alebo na podnet kontrolóra.
7. Zápisnica zo zasadnutia PSFP vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zasiela všetkým členom PSFP najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia a súčasne sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle a v informačnom systéme športu.
8. O priebehu zasadnutia a rozhodnutia PSFP sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice je predovšetkým:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčná listina.
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasí s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal,
 - f) prípadné stanoviská hlavného kontrolóra SFP a odborných orgánov SFP k bodu rokovania, a ak sa od ich stanoviska PSFP odchyľil, aj zdôvodnenie rozhodnutia PSFP,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

- h) zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona a písomné splnomocnenia, ak boli predložené

ŠTVRTÁ HLAVA – Prezident SFP

Čl. 37

Prezident SFP a jeho postavenie

1. Prezident SFP je štatutárnym orgánom SFP, ktorý je oprávnený konať v mene SFP.
2. Prezident SFP je najvyšším predstaviteľom SFP v rámci medzinárodných stykov, ako aj vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným športovým federáciám.
3. Prezident SFP je členom PSFP s právom hlasovať.
4. Na zastupovanie môže prezident SFP splnomocniť v stanovenom rozsahu jedného z členov PSFP,
5. Prezident SFP koná v mene SFP v právnych, administratívnych a organizačných vzťahoch a je oprávnený v mene SFP podpisovať všetky písomnosti.
6. Prezident SFP predsedá zasadnutiam VZ SFP, PSFP, ako aj pracovných skupín, v ktorých bol ustanovený za predsedu. Prezident SFP je oprávnený zúčastniť sa bez hlasovacieho práva na rokovaníach všetkých orgánov SFP, ako aj všetkých orgánov členov SFP, pričom má právo vyjadriť svoje stanoviská a predkladať návrhy a odporúčania.
7. V prípade nemožnosti výkonu funkcie prezidenta SFP, právomoci prezidenta SFP vykonáva v nevyhnutnom rozsahu do najbližšej VZ SFP člen PSFP poverený na základe rozhodnutia PSFP.

Čl. 38

Právomoci prezidenta SFP

1. Najdôležitejšími úlohami prezidenta SFP sú najmä:
 - a) vystupovať v mene SFP, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy pri rokovaníach so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy, podnikateľskými subjektmi a inými subjektmi,
 - b) vystupovať v mene SFP zastupovať a reprezentovať jeho záujmy v rámci medzinárodných stykov, najmä vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným národným športovým federáciám a zväzom.
 - c) koordinovať vzťahy medzi WPBF, F.I.P.J.P, C.E.P., ako aj vzťahy SFP s ostatnými športovými organizáciami,
 - d) iniciovať, uskutočňovať a podporovať spoluprácu SFP ako národného športového zväzu so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými inštitúciami SR, ako aj s inými športovými zväzmi,
 - e) zabezpečiť efektívne fungovanie orgánov SFP za účelom naplnenia cieľov,
 - f) prostredníctvom PSFP realizovať rozhodnutia prijaté VZ SFP.
2. Prezident SFP je oprávnený uzavrieť zmluvu o úvere alebo o pôžičke, prevziať dlh alebo pristúpiť k záväzku alebo uznať sporný záväzok SFP, iba po schválení v PSFP a odporúčaní kontrolóra
3. Prezident SFP je oprávnený v mene SFP uzatvárať zmluvné vzťahy v hodnote nad 2 000,00 € až po predchádzajúcom súhlase PSFP, ak podľa Stanov schvaľovanie zmluvného vzťahu nie je vyhradené VZ SFP. Hodnota zmluvného vzťahu sa vzťahuje aj na zmluvné vzťahy, v ktorých sú platby rozdelené na niekoľko samostatných platieb alebo do pravidelných

periodických platieb v rámci účtovného obdobia SFP, ktorých súčet je rovnajúci sa hodnote nad 2 000,00 € a ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

4. Prezident SFP je oprávnený v odôvodnených prípadoch zvolať mimoriadnu VZ SFP.

PIATA HLAVA – KONTROLNÉ ORGÁNY SFP

Čl. 39 Kontrolór

1. Kontrolór vykonáva a zabezpečuje nezávislý výkon vnútornej kontroly v SFP a je najvyšším kontrolným orgánom športovej organizácie.
2. Kontrolóra volí a odvoláva VZ SFP. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a spĺňa kvalifikačné predpoklady. Kvalifikačné predpoklady a spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra ustanovuje Zákon. Funkcia kontrolóra je nezlúčiteľná s výkonom funkcie delegáta VZ SFP, štatutárneho orgánu a disciplinárneho orgánu, v ktorej vykonáva funkciu kontrolóra. Kontrolór sa odvoláva 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov VZ SFP.
3. Funkčné obdobie kontrolóra, a v prípade zriadenia kolektívneho kontrolného orgánu i tohto orgánu, je najmenej 4 roky.
4. Funkcia kontrolóra zaniká stratou spôsobilosti na výkon funkcie kontrolóra podľa Zákona a týchto stanov.
5. Kontrolór môže byť pred uplynutím jeho funkčného obdobia odvolaný z funkcie VZ SFP, 2/3 väčšinou hlasov všetkých delegátov; dôvod odvolania musí byť uvedený v rozhodnutí o odvolaní.
6. Kontrolór má pri výkone svojej funkcie právo na náhradu hotových výdavkov účelne preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra a súčasne za výkon funkcie kontrolóra mu môže byť náhrada za stratu času a odmena, ktorej výšku schvaľuje VZ SFP.
7. Z každého zasadnutia kontrolóra je potrebné vypracovať zápisnicu.
8. Zápisnica zo zasadnutia kontrolóra obsahuje
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
9. Zápisnica sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu.
10. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá
 - a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) je bezúhonná a
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady.
11. Kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie kontrolóra sú
 - a) štyri roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,

b) najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a najmenej dva roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,

c) najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore ekonómia, manažment alebo právo alebo

d) najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v inom študijnom odbore ako v písmene c) a najmenej jeden rok praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu.

Na výkon funkcie kontrolóra národného športového zväzu a kontrolóra národnej športovej organizácie sa okrem splnenia podmienok podľa odseku 2 vyžaduje aj odborná spôsobilosť preukázaná úspešným absolvovaním skúšky formou písomného odborného testu zameraného na oblasti týkajúce sa riadenia a správy športovej organizácie. Vykonanie skúšky kontrolóra zabezpečuje hlavný kontrolór športu. Skúška sa musí vykonať do troch mesiacov od prvého ustanovenia kontrolóra do funkcie. Odbornú spôsobilosť úspešným absolvovaním skúšky kontrolór preukazuje každé štyri roky odo dňa vykonania skúšky.

Splnenie podmienky podľa odseku 11 sa preukazuje dokladom o vzdelaní a potvrdením o praxi.

12. Kontrolór stráca spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra, ak prestane spĺňať podmienky podľa zákona alebo nepreukáže spôsobilosť.

13. Funkcia kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie člena najvyššieho orgánu, štatutárneho orgánu, výkonného orgánu, disciplinárneho orgánu, orgánu na riešenie sporov a licenčného orgánu športovej organizácie, v ktorej vykonáva funkciu kontrolóra.

14. Funkcia kontrolóra zaniká stratou spôsobilosti na výkon funkcie kontrolóra podľa § 11 ods. 5 zákona alebo na základe rozhodnutia disciplinárneho orgánu športovej organizácie z dôvodu závažného porušenia povinnosti kontrolóra.

(5) Kontrolór môže byť odvolaný z funkcie najvyšším orgánom športovej organizácie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov najvyššieho orgánu s uvedením dôvodu odvolania.

(6) Kontrolór má právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra. Cestovné náhrady sa poskytujú podľa osobitného predpisu.

(7) Za výkon funkcie kontrolóra môže byť kontrolórovi vyplácaná náhrada za stratu času a odmena, ktorej výšku alebo spôsob jej určenia schvaľuje najvyšší orgán športovej organizácie.

Úlohy kontrolóra

(1) Kontrolór pri výkone svojej funkcie postupuje tak, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí športovej organizácie (ďalej len „nedostatok“) a na jeho základe uloženým sankciám, opatreniam a iným negatívnym dôsledkom pre športovú organizáciu a osoby s jej príslušnosťou. Na ten účel kontrolór vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány športovej organizácie a orgány jej členov.

(2) Kontrolór priebežne vykonáva kontrolnú činnosť zameranú najmä na

a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,

b) dodržiavanie právnych predpisov a

c) dodržiavanie predpisov a rozhodnutí športovej organizácie.

(3) Kontrolór tiež

a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí najvyššieho orgánu a ich riadneho zverejňovania,

b) upozorňuje štatutárny orgán na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,

c) upozorňuje štatutárny orgán, najvyšší orgán a najvyšší výkonný orgán na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi športovej organizácie; pri zistení závažného nedostatku navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehotu na jeho

odstránenie,

d) konzultuje postup s kontrolórom športovej organizácie, ktorej je SFP členom, pri zistení závažného nedostatku,

e) vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá najvyššiemu orgánu športovej organizácie.

Postup pri kontrole

(1) Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na základe

a) vlastnej iniciatívy,

b) podnetu orgánu športovej organizácie,

c) podnetu osoby s príslušnosťou k športovej organizácii,

d) podnetu hlavného kontrolóra športu alebo

e) podnetu ministerstva športu.

(2) Pri výkone kontrolnej činnosti je kontrolór oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote

a) poskytnutie originálov alebo overených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov, informácií, dokumentov a iných podkladov, okrem tých, ktoré má kontrolór k dispozícii,

b) splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.

(3) Kontrolór je oprávnený z podkladov podľa odseku 2 písm. a) vyhotovovať kópie na účely kontroly a ďalšieho postupu odôvodneného výsledkami kontroly. Prevzatie týchto podkladov kontrolór písomne potvrdí a vráti ich bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly.

(4) SFP je povinná poskytnúť kontrolórovi pri kontrolnej činnosti potrebnú súčinnosť v rozsahu odsekov 2 a 3 v ním určenej lehote.

(7) SFP je oprávnená vyjadriť sa písomne k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam a k lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy o kontrolnej činnosti v lehote určenej kontrolórom.

(8) Ak SFP po upozornení na závažný nedostatok zistený pri kontrolnej činnosti tento závažný nedostatok v lehote určenej kontrolórom neodstráni, kontrolór je povinný bezodkladne, najneskôr do desiatich dní odo dňa márneho uplynutia určenej lehoty, oznámiť vec formou podnetu hlavnému kontrolórovi športu. K podnetu kontrolór pripojí upozornenie, oznámenie dôvodov nevyhovenia a ostatné podklady potrebné na posúdenie veci. Rovnako kontrolór postupuje aj vtedy, ak príslušný orgán športovej organizácie v určenej lehote neoznámil dôvody nevyhovenia.

(9) O výsledku kontrolnej činnosti vypracuje kontrolór správu o kontrolnej činnosti v lehote do desiatich dní odo dňa ukončenia kontrolnej činnosti. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti bez podnetu sa správa vyhotovuje, ak bol zistený závažný nedostatok. Správu o kontrolnej činnosti vykonanej na základe podnetu po jej prerokovaní s osobou, ktorej činnosť bola predmetom kontroly, kontrolór bezodkladne zašle orgánu alebo osobe, ktorá dala podnet na vykonanie odbornej kontroly. Správa o kontrolnej činnosti obsahuje

a) pôvod podnetu,

b) predmet kontroly,

c) zistenia,

d) vyhodnotenie kontroly a navrhnuté opatrenia,

e) lehotu na vyjadrenie k zisteným nedostatkom,

f) lehotu na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov,

g) deň začatia a skončenia kontrolnej činnosti.

(10) Postupom kontrolóra pri kontrolnej činnosti nie je dotknutý výkon kontroly podľa osobitného predpisu.

(11) Ak pri výkone kontrolnej činnosti kontrolóra hrozí konflikt záujmov, kontrolór postúpi podanie hlavnému kontrolórovi športu.

Čl. 40

Právomoci a úlohy kontrolóra

1. Kontrolór výkonom svojej funkcie zabezpečuje, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právneho poriadku, predpisov a rozhodnutí SFP a aby sa predchádzalo ukladaniu sankcií, opatrení a negatívnym dôsledkom pre SFP a jeho členov.
2. Vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť pre orgány SFP a orgány jeho členov.
3. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť priebežne. Kontrolná činnosť je zameraná predovšetkým na:
 - a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie právnych predpisov a dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SFP.
4. Kontrolór ďalej:
 - a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí VZ SFP a ich riadneho zverejňovania,
 - b) upozorňuje na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii
 - c) upozorňuje orgány SFP na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi,
 - d) pri zistení závažných nedostatkov navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehoty na ich odstránenie,
 - e) vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá VZ SFP,
 - f) vykonáva konzultačnú činnosť pre kontrolórov členov SFP,
 - g) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov pri rozhodnutí orgánov SFP s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SFP, medzinárodnej športovej organizácie a iných športových organizácií, ktorých je SFP členom,
 - h) zúčastňuje sa na zasadnutiach VZ SFP, PSFP, kontrolných orgánov SFP, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SFP.
5. Podrobnosti výkonu a postupov pri vykonávaní funkcie kontrolóra a vykonávaní kontroly upravuje Zákon a článok 39 stanov SFP.

ŠIESTA HLAVA – ORGÁNY ZABEZPEČENIA SPRAVODLIVOSTI SFP

Čl. 41

Disciplinárna komisia SFP

1. Disciplinárna komisia je prvostupňovým orgánom zabezpečenia spravodlivosti, ktorá rozhoduje o porušení povinností vyplývajúcich z predpisov SFP, rozhodnutí orgánov SFP a jeho členov, za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia.
2. Disciplinárna komisia je aj prvostupňovým orgánom pre konanie vo veciach porušenia antidopingových pravidiel, za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia.
3. Za predsedu disciplinárnej komisie je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy.
4. Spôsob rozhodovania, počet členov komisie, ďalšie právomoci a spôsob konania disciplinárnej komisie upravuje Disciplinárny poriadok.

5. Druhostupňovým orgánom na riešenie odvolania voči rozhodnutiam disciplinárnej komisie je PSFP.
6. Riešenie sporov v priebehu súťaže:
 - (1) Sporom v priebehu súťaže je spor, ktorý vznikol v priebehu konkrétnej hry alebo konkrétneho športového výkonu, a jeho predmetom je posúdenie porušenia konkrétneho pravidla súťaže.
 - (2) Spory v priebehu súťaže rozhoduje športový rozhodca vedený v zdrojovej evidencii príslušného športového zväzu. Za športového rozhodcu sa na účely riešenia sporov v priebehu súťaže považuje aj iná fyzická osoba určená na konkrétnu súťaž športovou organizáciou na základe pravidiel súťaže a predpisov športového zväzu.
 - (3) Spory v priebehu súťaže rozhoduje športový rozhodca bezodkladne počas súťaže priamo na športovisku v súlade s pravidlami súťaže. Ak športový rozhodca rozhodne spor tak, že pravidlo súťaže porušené bolo, súčasne podľa pravidiel súťaže a predpisov SFP rozhodne o sankcii alebo o opatrení voči tomu, kto pravidlo porušil.
 - (4) Rozhodnutie športového rozhodcu o spore v priebehu súťaže je konečné.

Čl. 42

Komisia pre riešenie sporov

1. Komisia je prvostupňový orgánom na riešenie sporov, ktorý má právomoc prerokúvať a rozhodovať spory medzi členmi SFP vyplývajúce zo zmluvných vzťahov a z povinností uložených predpismi a rozhodnutiami SFP, ak tak ustanoví predpis SFP.
2. Komisia má právomoc prerokúvať a rozhodovať aj majetkové spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov s medzinárodným prvkom, ak medzi zmluvnými stranami nebola uzatvorená rozhodcovská zmluva.
3. Komisia má právomoc prerokúvať a rozhodovať aj spory vyplývajúce z porušenia predpisov SFP, WPBF, F.I.P.J.P, C.E.P. alebo záväzných rozhodnutí SFP, WPBF, F.I.P.J.P, C.E.P., ak tak ustanovuje osobitný predpis SFP, WPBF, F.I.P.J.P, C.E.P.
4. Komisia má právomoc preskúmať súlad predpisov členov SFP s predpismi SFP, WPBF, F.I.P.J.P, C.E.P.
5. Komisia je oprávnená uložiť disciplinárne sankcie a opatrenia za porušenie predpisov SFP v súlade s osobitným predpisom SFP.
6. Komisia nemôže začať vo veci konať, ak sa v tej istej veci začalo, prebieha alebo sa právoplatne skončilo konanie na inom orgáne SFP príslušnom vo veci konať.
7. Za predsedu komisie pre riešenie sporov je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy.
8. Spôsob rozhodovania, počet členov komisie, ďalšie právomoci a spôsob konania komisie pre riešenie sporov upravuje Poriadok komisie pre riešenie sporov.
9. Nesplnenie povinnosti uloženej rozhodnutím komisie je disciplinárnym previnením.
10. Druhostupňovým orgánom na riešenie odvolania voči rozhodnutiam komisie pre riešenie sporov je PSFP.

Orgány na riešenie sporov sú oprávnené:

- a) rozhodovať spory vzniknuté v súvislosti so športovou činnosťou športovej organizácie a osôb s jej príslušnosťou,
- b) ukladať sankcie a opatrenia za porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí orgánov športovej organizácie,
- c) preskúmať rozhodnutia orgánov športových organizácií s jej príslušnosťou,
- d) preskúmať súlad predpisov športových organizácií s jej príslušnosťou s jej zakladajúcim

dokumentom v časti, ktorá je pre tieto športové organizácie záväzná.

(3) Orgány na riešenie sporov vykonávajú pôsobnosť podľa odseku 2 v súlade s pravidlami súťaže, predpismi športovej organizácie, ku ktorej má príslušnosť, medzinárodnými športovými pravidlami, predpismi a rozhodnutiami pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu.

(4) Orgány športových organizácií rozhodujúce spory podľa odseku 2 dbajú na to, aby v rozhodovaní o skutkovo a právne zhodných prípadoch alebo podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.

(5) Rozhodnutie orgánu na riešenie sporov musí byť odôvodnené;

(6) Ak vznikne spor týkajúci sa rozhodnutia orgánu na riešenie sporov v konaní podľa odseku 2, ktoré je právoplatne skončené, rozhoduje na návrh dotknutej osoby súd príslušný podľa Civilného sporového poriadku.

7. Orgány na riešenie sporov vykonávajú pôsobnosť podľa ods. 1 v súlade s pravidlami súťaže, predpismi športovej organizácie, ku ktorej má príslušnosť, medzinárodnými športovými pravidlami, predpismi a rozhodnutiami pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu.

8. Orgány na riešenie sporov vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov SFP.

SIEDMA HLAVA – ADMINISTRATÍVNE ÚTVARY SFP

Čl. 43

Odborné komisie SFP

1. Na operatívne riadenie jednotlivých oblastí činnosti si SFP môže zriaďovať špecializované odborné komisie, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov PSFP. Vytváranie alebo rušenie komisií je v pôsobnosti PSFP, ktorý pre jednotlivé komisie môže ustanoviť za členov PSFP predsedu komisie, ktorý zabezpečuje komunikáciu a koordináciu činnosti komisie podľa úloh a potrieb PSFP.
2. Zadávanie konkrétnych úloh komisiám a kontrola ich činnosti je v pôsobnosti PSFP.
3. Predsedu komisie ustanovuje a odvoláva PSFP, ak v týchto stanovách nie je stanovené inak.
4. Členov komisie ustanovuje a odvoláva PSFP, ktorý prihliada k návrhom predsedu komisie
5. Návrh na predsedu komisie môže predložiť člen PSFP.
6. SFP môže na zabezpečenie odborných činností SFP zriaďovať odborné komisie.
7. Každá komisia alebo rada pracuje podľa vlastného štatútu schváleného PSFP, v ktorom je najmä:
 - a) poslanie, pôsobnosť a úlohy komisie,
 - b) zloženie komisie,
 - c) rokovací poriadok, ak sa na rokovanie komisie nevzťahuje rokovací poriadok, obsahujúci najmä:
 - I. zvolávanie rokovania,
 - II. vedenie a priebeh rokovania,
 - III. prijímanie záverov (rozhodnutie, uznesenie, stanovisko a odporúčanie),
 - IV. dokumentácia.
9. Postavenie, právomoci, úlohy a činnosť jednotlivých komisií sú podrobnejšie upravené v ich štatútoch a v ďalších predpisoch SFP.

Čl. 44

Komisie ad hoc, panel expertov a pracovné skupiny

1. PSFP môže v prípade potreby vytvoriť komisiu ad hoc alebo pracovnú skupinu, ktorá bude vytvorená na určitý čas nie dlhší ako dva roky alebo na stanovený účel.
2. PSFP ustanoví predsedu a zloženie komisie ad hoc alebo pracovnej skupiny určí jej ďalší účel, ciele, úlohy a termíny ich splnenia.
3. Vytvorená komisia ad hoc alebo pracovná skupina podliehajú priamo PSFP alebo určenému členovi PSFP.
4. Na konanie vo veciach porušenia antidopingových pravidiel menuje PSFP komisiu v súlade s ustanoveniami Zákona, odvoláciu komisiu volí VZ SFP pre každý konkrétny prípad osobitne.
5. Pre potreby rozhodovania si PSF môže k jednotlivým prípadom prizvať poradcu.
6. Ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení mimoriadne VZ SFP je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SFP.

PIATA ČASŤ

Právne postavenie SFP a spôsob konania v mene SFP

Čl. 45

Štatutárne orgány

SFP koná prostredníctvom štatutárneho orgánu, ktorým je prezident SFP.

Čl. 46

Podpisovanie v mene SFP

1. Doklady v bankovom styku podpisuje vždy štatutárny orgán SFP spolu s ďalšou poverenou osobou.
2. Podpisovanie v mene SFP sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu SFP, menu a funkcii podpisujúci pripojí svoj podpis.

ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie SFP

Čl. 47

Základné pravidlá hospodárenia

1. Účtovným obdobím SFP je jeden kalendárny rok.
2. Príjmy a výdavky SFP sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu hospodárskeho obdobia vyrovnané.
3. Za zostavenie rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ročných účtovných výkazov SFP, vykonanie riadnej účtovnej závierky a správy o hospodárení zodpovedá prezident SFP.
4. Na úkony a opatrenia bezprostredne súvisiace so spravovaním majetku a finančných záležitostí SFP je zodpovedný prezident SFP, resp. poverený člen PSFP.
5. SFP hospodári na základe rozpočtu na kalendárny rok, ktorý schvaľuje VZ SFP na návrh PSFP.

6. Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SFP, dotácie a príspevky z verejných zdrojov, členské príspevky a iné príjmy SFP sa využívajú na napĺňanie poslania a cieľov SFP a na úhradu výdavkov s tým spojených.
7. PSFP predkladá VZ SFP každoročne správu o hospodárení SFP za predchádzajúce účtovné obdobie.
8. Ak je SFP ako športová organizácia prijímateľom verejných prostriedkov, je za podmienok stanovených Zákomom, povinná mať riadnu účtovnú závierku a výročnú správu.
9. Rozpočet SFP, správa o hospodárení SFP a riadna či mimoriadna účtovná závierka SFP výročná správa sa po ich prerokovaní a schválení v príslušnom orgáne SFP zverejňuje na webovom sídle SFP a v informačnom systéme športu.
10. SFP je povinný výročnú správu do 25 dní po prerokovaní VZ SFP zverejniť v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu, najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.
11. Vedenie účtovníctva SFP bližšie upravujú predpisy SFP a všeobecne záväzné právne predpis SR.
12. Ak je SFP ako športová organizácia prijímateľom verejných prostriedkov zo štátneho rozpočtu je SFP povinná priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov zo štátneho rozpočtu najneskôr do 25. Dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky štátneho rozpočtu prijaté alebo použité. Splnenie povinnosti zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov zo štátneho rozpočtu môže SFP zabezpečiť aj vedením evidenciou príjmov a výdavkov prostriedkov zo štátneho rozpočtu na osobitnom bankovom účte (transparentný bankový účet). Tieto údaje sú bezplatné, diaľkovo a nepretržite prístupné tretím osobám a zobrazujú prehľad platobných transakcií v rozsahu údajov vyžadovaných Zákomom. Adresu webového sídla, na ktorom sú tieto údaje zobrazené, SFP oznamuje ministerstvu cestovného ruchu a športu SR.

Čl. 48

Príjmy SFP

1. Príjmy SFP tvoria najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) sponzorské,
 - c) príspevky uznanému športu,
 - d) dotácie z rozpočtov verejnej správy a samosprávy,
 - e) príspevky na národný športový projekt,
 - f) štartovné a účastnícke poplatky na súťažiach SFP a účastnícke poplatky z medzinárodných podujatí organizovaných SFP,
 - g) poplatky z prestupov športovcov,
 - h) poplatky z činnosti komisií a iných orgánov SFP,
 - i) príspevky od medzinárodných športových organizácií alebo iných medzinárodných organizácií,
 - j) príjmy z pokút za disciplinárne previnenia, za previnenia v rámci súťaží,
 - k) dary a príspevky,
 - l) iné príjmy.
2. SFP môže založiť obchodnú spoločnosť alebo nadobudnúť podiel v obchodnej spoločnosti aj na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry.
3. Zisk alebo podiel na zisku obchodných spoločností po zdanení možno použiť len na účely uvedené v ods. 2.

Čl. 49

Výdavky SFP

1. Výdavky SFP predstavujú najmä výdavky stanovené v schválenom rozpočte SFP v súlade s potrebami plnenia úloh a cieľov SFP na príslušné obdobie.
2. Výdavky SFP slúžia najmä na:
 - a) zabezpečenie činnosti všetkých úrovní/družstiev športovej reprezentácie,
 - b) rozvoj mládežníckeho športu a športu detí,
 - c) starostlivosť o talenty,
 - d) zabezpečenie športovania detí, žiakov a študentov,
 - e) zabezpečenie organizovania súťaží a iných športových podujatí,
 - f) rozdelenie najmenej Zákonom stanovenej časti prostriedkov z príspevku uznanému športu medzi športové kluby s príslušnosťou k SFP,
 - g) podpora investičných projektov SFP,
 - h) výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu infraštruktúry,
 - i) vzdelávanie v oblasti športu,
 - j) prevenciu a kontrolu v boji proti dopingu v športe, proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží.
 - k) odmeny športovcov, trénerov a ostatných členov realizačných tímov športovej reprezentácie,
 - l) činnosť PSFP, športovú diplomáciu, a ďalších orgánov SFP,
 - m) podporu edičnej, muzeálnej a osvetovej činnosti v oblasti športu,
 - n) dary a iné príspevky,
 - o) všetky ostatné výdavky vynaložené pri plnení cieľov, stanovených Stanovami a iné výdavky schválené VZ SFP – výdavky, ktoré je PSFP oprávnený vynaložiť v rámci svojej právomoci.

Čl. 50

Marketingové práva SFP

1. SFP je pôvodným a výlučným vlastníkom všetkých práv, vyplývajúcich zo súťaží a iných akcií, ktoré spadajú do jeho kompetencie a to bez akýchkoľvek obmedzení v zmysle obsahu, času a miesta. Tieto práva zahŕňajú najmä všetky druhy práv k predmetom duševného vlastníctva, majetkových práv, práv na vyhotovenie zvukových, obrazových, zvukovoobrazových záznamov, šírenie prostredníctvom internetu a iných elektronických sietí, alebo prostredníctvom nosičov dát, využívanie v rámci databáz, šírenie na nosičoch dát, nehmotné práva a práva vyplývajúce zo zákona o autorskom práve a súvisiacich právach (autorský zákon).
2. SFP má výlučné právo na vyhotovenie originálu záznamu vysielania, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu vysielania, verejné rozširovanie originálu záznamu vysielania alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu, masovokomunikačných médií alebo nosičov dát zo športových podujatí SFP aktivít a akcií organizovaných alebo zastrešovaných SFP.

SIEDMA ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 51

Zánik SFP

1. O zrušení SFP rozhoduje VZ SFP a rozhodnutie musí byť prijaté kvalifikovanou väčšinou delegátov VZ SFP.
2. SFP môže zaniknúť:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím súdu o jeho rozpustení,
3. Pri zániku SFP sa vykoná majetkové vypořádanie.
4. V prípade zániku SFP bez právneho nástupcu vykoná VZ SFP určený likvidátor likvidáciu majetku SFP a v zmysle ustanovení § 70 a nasl. Obchodného zákonníka s použitím § 13 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.
5. V prípade zrušenia SFP s ustanovením právneho nástupcu prechádza všetok majetok, aktíva, pasíva, záväzky a pohľadávky z právnych vzťahov, na právneho nástupcu SFP, ak VZ SFP nerozhodne inak.
6. Pri zániku SFP podľa ods. 2 písm. b) vykoná majetkové vypořádanie likvidátor určený ministerstvom.
7. O spôsobe rozdelenia likvidačného zostatku rozhodne VZ SFP.

Čl. 52

Prechodné ustanovenia

1. Funkcionárom SFP, ktorí vykonávajú funkciu v orgánoch SFP zaniká funkčné obdobie riadnym uplynutím ich funkčného obdobia.
2. Členovia SFP, ktorí pred účinnosťou týchto Stanov boli členmi SFP ako právnické osoby, sa považujú za riadnych členov podľa týchto Stanov, ak tieto neustanovujú inak.
3. Všetci riadni členovia zosúladiť svoje stanov s týmito Stanovami.
4. Riadni členovia sú povinní splniť podmienky členstva v SFP.
5. Všetci športovci a športoví odborníci (tréneri, rozhodcovia, funkcionári, zapisovatelia atď.) registrovaní v SFP podajú prihlášku za člena SFP po nadobudnutí účinnosti týchto Stanov.
6. Doterajší členovia SFP, ktorí nesplnia podmienky členstva (ods. 5) alebo si nepodajú prihlášku (ods. 6), strácajú členstvo v SFP.

Čl. 53

Zrušovacie ustanovenia

Týmito Stanovami sa v plnom rozsahu rušia Stanovy vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR dňa

Čl. 54

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené týmito Stanovami, vnútornými predpismi alebo smernicami sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o športe 440/2015 Z.z. v platnom znení, všeobecne

záväznými právnymi predpismi SR a svetovým antidopingovým kódexom a svetovým antidopingovým programom. Ak sa niektoré ustanovenia týchto Stanov alebo jeho časť ukáže ako neplatné alebo neúčinné alebo v rozpore s právnym poriadkom SR, uvedené nemá vplyv na ostatné ustanovenia Stanov, ktoré ostávajú platné a účinné aj naďalej v celom rozsahu a pre úpravu vzťahu, práva alebo povinnosti sa použije príslušné zákonné ustanovenie.

2. V prípade, ak niektoré ustanovenie týchto stanov sa dostane do rozporu s osobitným predpisom (najmä zákonom č. 440/2015 Z.z.), alebo vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie stanov sa nepoužije a na miesto neho sa použije príslušné ustanovenie zákona alebo vykonávacieho predpisu.

Čl. 55

Účinnosť

Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť ich schválením VZ SFP a účinnosť ich vzatím na vedomie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky. Doterajšie Stanovy strácajú účinnosť nadobudnutím účinnosti týchto Stanov.